

תאריך: _____

לכבוד

מערך הסייבר הלאומי

הנדון: דו"ח ביצוע שנתי

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 528 מיום 06.09.15 בדבר "הטבה למעסיקים בתחום הגנת הסייבר בקריית הסייבר הלאומית", ולאישור הזכאות להטבה שניתן בתאריך ____ .
האישור ניתן עבור הפעילות המבוקשת במסגרתה ____ עובדים בגינם זכאי התאגיד להטבה, בשיעור של ____ (%) משכר העובד כהגדרתו בנוהל היישום (ברוטו למס).

הרינו מצהירים כי דו"ח הביצוע להלן משקף את פעילות הסייבר מתחילת שנה זו, שנת ____ ועד למועד כתיבת הצהרה זו.

חתימת המנכ"ל

סמנכ"ל כספים

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ (שם העסק) שהינו תאגיד רשום בישראל על פי דין. כמו כן הנני מאשר כי מר/גב' _____ בעל/ת מספר זהות _____ אשר חתמה/ה על הצהרה זו בפניי, מוסמך להתחייב לעמוד בדרישות המופיעות בכתב הצהרה זה

חתימה וחותמת של העו"ד

שם מלא של עו"ד

תאריך

דו"ח ביצוע שנתי

1. תקציר מנהלים
[תיאור כללי של התהליכים המרכזיים שהתרחשו בשנה החולפת במסגרת הפעילות, בכלל זה עמידה בלוחות הזמנים ובהישגים הנדרשים]
2. תוצרי הפעילות
[תיאור מפורט של תוצרי הפעילות ואבני דרך בדרך להשגת תוצרים שכאלה. יעדים בתחום המחקר והפיתוח, מספר מחזורי שירות שהסתיימו, פרויקטים שהתחילו והסתיימו וכיו"ב. על התיאור להתכתב באופן המדויק ביותר וככל הניתן עם אבני הדרך וצפי הפעילויות כפי שפורטו בבקשה לשנה זו. יש לפרט באופן זהה לרמת הפירוט בעת הגשת הבקשה. אם נרשם קניין רוחני כתוצאה מהפעילות, יש לציין וככל שישנם זכויות קניין רשומות יש לצרף אסמכתא על רישום במרשם זכויות קניין רוחני ומסמכים תומכים אחרים]
3. לקוחות בפועל
[תיאור של לקוחות הפעילות בשנה החולפת, מקבלי שירותים ורוכשי מוצרים ושירותים פרויקטאליים. אין צורך לציין שמות מפורשים של ישויות ארגוניות (בתוך או מחוץ לתאגיד), ניתן להסתפק בתיאור מגזרי כללי (לדוגמא: חברה משמעותית בעולם האנרגיה. יש לקשר בין הלקוח לבין תוצרי הפעילות כפי שהוצגו. במידת האפשר, לתאר את תרחיש השימוש אצל כל לקוח, כיצד השימוש קשור בהגנה בסייבר]
4. עמידה בצפי לו"ז ומשאבים
[הסבר לגבי אי התאמה לתכנית העבודה או הצפי, כפי שהוצג במקור, הן בהיבטי לו"ז והן בפן הקצאת המשאבים, יש לספק הסבר תמציתי לגבי הגורמים והסיבות. אין צורך להתייחס לאי התאמות בפחות מ-10%]
5. תפוקות עובדים
[תיאור תפקידי העובדים הכלולים בדוחות לתשלום בשנה זו בהקשר של התוצרים ו/או אבני הדרך לקראת התוצרים כפי שתוארו והלקוחות כפי שתוארו. יש לציין מה היה חלקו של כל תפקיד ואילו פונקציות מילא במסגרת השגת התוצר אל מול הלקוח. היה ולתאגיד פחות מ-10 עובדים, יש לפרט לגבי כל עובד בנפרד. היה ולתאגיד 10 עובדים או יותר, ניתן לפרט לפי קבוצות/צוותי עבודה שגודל כל אחד מהם לא יעלה על 30 איש. במקרה כזה, יש להציג את חלוקת העובדים לפי צוותים]